



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MANZIANA"

Via Pisa, 35 – 00066 – MANZIANA (RM) – ☎ 06.99.63.230 ☎ 06.99.63.230

✉ rmic87300n@istruzione.it



www.comprendivomanziana.it

XXX Distretto

DOMANDA DI ISCRIZIONE alla SCUOLA PRIMARIA

Al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANZIANA

I sottoscritt_ _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn_ _____
(cognome e nome)

alla classe prima di codesta scuola _____ per l'a.s. 2010-11

oppure

chiede di avvalersi:

dell' anticipo (per i nati entro 30 aprile 2005)

Indica in ordine di preferenza (da 1 – prima scelta - a 4)

24 ore settimanali in orario antimeridiano

27 ore settimanali con un rientro pomeridiano e mensa facoltativa

fino a 30 ore settimanali con due rientri pomeridiani e mensa facoltativa
(preferenza subordinata a disponibilità di organico della scuola)

tempo pieno per 40 ore con cinque rientri pomeridiani e mensa facoltativa
(preferenza subordinata alla presenza di servizi e strutture e alla disponibilità di organico)

In caso di esubero delle domande rispetto alla disponibilità dei posti o alla tipologia di tempo scuola o di organico, il Dirigente Scolastico si atterrà ai criteri di ammissione stabiliti dal Regolamento interno.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che

- l'alunn_ _____ (cognome e nome) _____ (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

- proviene dalla scuola dell'infanzia _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____

firma _____

N.B.I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con D.M. 7 /12/2006, n. 305

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2010/2011

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado) - Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Scuola _____ Classe _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2010-2011

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE INDIVIDUALI O DI GRUPPO CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE ANCHE IN CLASSI PARALLELE

B ENTRATA POSTICIPATA O USCITA ANTICIPATA (qualora non sia compatibile con l'organizzazione oraria, si considera scelta l'opzione A)
(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado - Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy).

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

tutti i dati personali da lei forniti, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente dal personale della scuola nell'ambito delle relative finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge 50/1990, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs n.151/2001, Dlgs 196/2003; i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti, tutta la normativa collegata alle citate disposizioni);

i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal *Codice*, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria, così come indicati dall'articolo 4 comma 1 lettera e) del *Codice*; i dati da lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola per quanto attiene in particolare allergie / diete speciali seguite/ cure farmacologiche seguite dal proprio figlio), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa in riferimento ad allergie alimentari/diete speciali da osservare) Enti di formazione professionale per attività di orientamento, Motorizzazione Civile per attività connesse al conseguimento del certificato di guida dei ciclomotori. Questo tipo di trattamenti sono una condizione necessaria o indispensabile affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi, a cui la famiglia può scegliere di non aderire. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni in merito è possibile rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato nel presente atto; si fa inoltre presente che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (quali foto di attività di laboratorio, mostre in relazione ad attività di Progetti del POF, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc) vengano pubblicate sul giornalino della scuola o su altri documenti scolastici o sul sito Web ; vengano effettuate dalla scuola foto di classe o di singoli alunni; in tale caso le immagini saranno adeguatamente conservate, non saranno diffuse e ad esse avrà accesso solo il personale della scuola appositamente incaricato. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni in merito alle attività di cui ai punti 3 e 4 del presente documento o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative, è possibile rivolgersi al Responsabile del trattamento dati personali della scuola, indicato al punto 10 del presente atto ; I soli dati identificativi degli alunni vengono pubblicati all'inizio di ogni anno scolastico sul sito WEB dell'Istituzione (www.comprendivomanziana.it) per facilitare la comunicazione con le famiglie in merito alla formazione delle classi.

I soli dati identificativi degli alunni vengono pubblicati all'inizio di ogni anno scolastico all'albo dell'Istituto o sul sito WEB dell'Istituzione (www.comprendivomanziana.it) per facilitare la comunicazione con le famiglie in merito alla formazione delle classi.

ad eccezione di quanto previsto ai punti 3 e 4 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal *Codice*; i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, giudiziaria e di istruzione; i dati personali potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico provinciale e regionale) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia; il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo di Manziana, rappresentato dal Dirigente Scolastico; il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del *Codice*.

Copia firmata per ricevuta e presa visione è conservata dalla segreteria. Il trattamento dei dati per le finalità di legge verrà comunque effettuato.

Data, _____

Firma dei genitori/tutori _____